

AVVISO DI PRENOTAZIONE PER I LOCULI E CELLETTE OSSARIO DEL CIVICO CIMITERO

PREMESSO

Che con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 07/02/2025 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica ai sensi del D.Lgs 36/2023 per la realizzazione di n. 120 loculi e n. 132 cellette ossario presso il Cimitero Cagli Capoluogo;

RENDE NOTO

Che sono aperte le prenotazioni per le assegnazioni di loculi in concessione presso il Cimitero di Cagli Capoluogo.

Gli interessati potranno presentare istanza di prenotazione a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando fino al giorno di giovedì 31/07/2025 alle ore 14:00 utilizzando l'apposita modulistica.

CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI

Art. 1

Condizioni per la presentazione della richiesta di concessione dei loculi

1. I richiedenti dovranno aver compiuto 55 anni, non avere già in concessione loculi/ossari liberi e soddisfare almeno una delle seguenti condizioni:
 - a) Essere residenti nel Comune di Cagli, ovvero di essere stati residente nel Comune;
 - b) Avere il coniuge, unito civilmente o un parente entro il terzo grado residente nel comune di Cagli;
 - c) Avere il coniuge, unito civilmente o un parente entro il terzo grado già tumulato nel Cimitero comunale;
 - d) Essere familiari di defunti non in possesso di loculi;

Il Comune si riserva la facoltà di accettare anche richieste che non rientrano nelle fattispecie sopra elencate per particolari esigenze.

ART.2

Durata della concessione

1. La concessione avrà durata di anni 30, alla scadenza sarà possibile rinnovare la concessione. La richiesta di concessione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento di Polizia mortuaria D.P.R 285/1990 e Regolamento Comunale di Polizia mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2025, nonché di tutte le modifiche che potranno entrare in vigore successivamente.

ART. 3

Modalità di presentazione delle domande

A decorrere dal giorno di pubblicazione del presente bando, gli interessati potranno presentare apposita istanza di prenotazione, mediante l'apposito modulo presente nel sito del Comune o da Richiedersi presso l'Ufficio servizi cimiteriali;

l'istanza può essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente oppure spedita tramite email ai seguenti indirizzi:

- municipio@comune.cagli.ps.it
- Comune.cagli@emarche.it

ART. 4

Modalità di prenotazione

Il termine ultimo per la prenotazione della domanda è fissato per il giorno 31/07/2025 ore 14:00.

Le domande pervenute fuori termine non saranno ammesse.

ART. 5

Caratteristiche dei loculi e cellette ossari soggetti a concessione

I loculi in concessione sono realizzati in un unico blocco come riportato nel progetto depositato presso gli uffici comunali.

Su un totale di n. 120 loculi saranno dati in concessione n. 100 loculi, su un totale di n. 132 cellette ossari saranno dati in concessione n. 100 cellette.

Le tariffe delle concessioni cimiteriali sono così stabilite:

LOCULI

FILA	RESIDENTI	NON RESIDENTI
1°	€. 2.530,00	€. 2.760,00
2°-3°	€. 3.162,50	€. 3.450,00
4° - 5°	€. 1.897,50	€. 2.070,00

OSSARI

FILA	RESIDENTI	NON RESIDENTI
1°	€. 442,75	€. 483,00
2°-3°-4° - 5°	€. 632,50	€. 690,00
6° - 7° - 8°	€. 316,25	€. 345,00
9° - 10°	€. 253,00	€. 276,00

I suddetti prezzi sono di massima e provvisori e possono essere aggiornati in base al costo definitivo dell'opera e del calcolo forfettario del costo della manutenzione a carico dell'ente per il periodo di concessione.

MODALITA' DI PAGAMENTO CONCESSIONI

ART. 6

Modalità di versamento delle tariffe per la concessione di loculi

Entro 10 giorni dalla presentazione della domanda l'Ufficio competente verifica l'ammissibilità della richiesta ed entro i successivi 10 giorni comunica l'accettazione della stessa, i richiedenti dovranno versare un acconto pari a € 1.000,00 per ogni loculo prenotato e €. 200,00 per ogni celletta ossario prenotata, entro 20 giorni dalla comunicazione di prenotazione da parte dell'Amministrazione, tramite bonifico bancario al seguente IBAN:

IT17B0306968238100000046019

In caso di mancato pagamento entro i termini suddetti, il richiedente verrà considerato rinunciatario ed il loculo sarà considerato disponibile per una nuova prenotazione.

Ulteriori acconti e/o saldi verranno chiesti in relazione allo stato di avanzamento dei lavori e comunque prima della sottoscrizione della Concessione.

ASSEGNAZIONE – CONCESSIONI

ART. 7

Assegnazione

I loculi saranno assegnati dopo il versamento dell'acconto e secondo l'ordine di prenotazione risultante al protocollo dell'Ente.

ART. 8

Concessione

Dopo la realizzazione dei loculi, l'ufficio incaricato provvederà ad invitare i richiedenti alla sottoscrizione del contratto di concessione ed al versamento della somma residua. Coloro che non provvederanno ad effettuare il versamento di tale somma entro 45 giorni, potranno essere dichiarati decaduti da ogni diritto sulla concessione e perderanno la somma anticipata. Il loculo/ossario prenotato potrà essere assegnato in concessione ad altro richiedente.

ART. 9

Decesso del richiedente

In caso di decesso del richiedente della prenotazione del loculo o ossario, la concessione si confermerà e sarà sottoscritta da un erede.

ART.10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto del D. lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento 27/04/2016 n. 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR). Essi saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività inerenti ai bandi di ERP sovvenzionata e per le finalità di legge, con strumenti atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici/Autorità/Uffici Finanziari coinvolti, ancorché in sede di esercizio dei poteri di controllo di cui al DPR 445/2000 e ss.mm.ii.. In sede di presentazione della domanda di assegnazione, il richiedente dovrà esser portato a conoscenza della natura del conferimento e di ogni altra informazione prescritta dalle suddette normative.

ART.11

COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI ed EVENTUALE SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per ogni eventuale comunicazione inerente il presente procedimento, per avere chiarimenti ed informazioni ovvero per fissare un incontro al fine di avere supporto alla compilazione della domanda è possibile contattare il numero 0721 780724 in orario d'ufficio (dalle 10.00 alle 13.00) o inviare una e-mail ai seguenti indirizzi: municipio@comune.cagli.ps.it o Pec: comune.cagli@emarche.it

Dalla sede municipale, Cagliari, lì 17 giugno 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Edoardo Trocchi