



# C O M U N E   D I   C A G L I

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071   Fax 0721/780792   Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it)   E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

## **Disciplinare di gara**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI CAGLI PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE) CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO**



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail: [municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

## PREMESSE

La gara è svolta in esecuzione della determinazione a contrarre n. 330 del 10-05-2024 con la quale sono stati approvati, il Capitolato speciale d'appalto, i criteri di selezione e altre informazioni.

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023 ovvero mediante procedura aperta seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.108, comma 1, del citato decreto. L'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantiscono la qualità delle prestazioni e si svolgono nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, tempestività, economicità, legalità, trasparenza, concorrenza, di buona fede e tutela dell'affidamento indicati nel D.Lgs. n. 36/2023 e degli ulteriori principi che regolano l'attività amministrativa previsti dalle normative vigenti in materia.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica ASMECOMM accessibile all'indirizzo <https://halleyweb.com/c041007/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive>. Tutte le operazioni di gara e quindi **l'intera documentazione da produrre da parte dei concorrenti deve essere redatta in lingua italiana.**

La durata del procedimento è prevista pari a 3 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cagli ITI31

CIG: B19FB1EE92;

CPV: 66518100-5 Servizi di intermediazione assicurativa.

Il Responsabile unico del progetto è l'Arch. Edoardo Trocchi-[e.trocchi@comune.cagli.ps.it](mailto:e.trocchi@comune.cagli.ps.it)

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma.
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

L'operatore economico dovrà registrarsi nella sezione "Registrati" di Asmecom. L'accesso è gratuito e una volta che l'operatore sarà iscritto, l'accesso è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

Si richiama l'attenzione sulla necessità che i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura telematica, siano in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, dal D.Lgs. n.36/2023 dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005 art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30/03/2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritti con certificati di firma digitale non validi, scaduti o rilasciati da un organismo non incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

- b) determina a contrarre;
- c) disciplinare di gara;
- d) capitolato speciale d'appalto;
- e) schema di domanda di partecipazione;
- f) scheda di offerta economica;
- g) documento di gara unico europeo firmato digitalmente;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://halleyweb.com/c041007/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive> e sulla Piattaforma ASMECOMM: <https://piattaforma.asmecomm.it/gare/index.php>

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 8 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma, sezione "Comunicazioni" previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro 4 giorni dall'arrivo della richiesta.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma ASMECOMM, o per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché in ragione delle sue caratteristiche ed in considerazione delle prestazioni contrattuali, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto, il servizio deve essere eseguito da un unico operatore economico in grado di sviluppare e attuare un adeguato programma assicurativo per il Comune di Cagli.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO	66518100-5 Servizi di intermediazione assicurativa	P	€ 24.000,00

L'importo complessivo è al netto di Iva ed è stato determinato applicando, in via presuntiva, ai premi assicurativi imponibili in essere, e in fase di stipulazione, le provvigioni stimate sulla base dell'ultimo contratto attivo di brokeraggio del Comune di Cagli.

L'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo non comporta a carico dell'Ente alcun onere finanziario, diretto, né presente, né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro in esecuzione del servizio, in quanto il Broker sarà remunerato, come consuetudine di mercato, per tramite delle compagnie assicurative con le quali l'Ente sottoscrive coperture ricadenti nel portafoglio assicurativo. In caso di passaggio del servizio di Brokeraggio da un Broker ad un altro, ai contratti assicurativi in corso od in fase di stipulazione si applicheranno le norme del vigente Codice deontologico di autoregolamentazione approvato dall'Assemblea dell'Associazione di Categoria Brokers di Assicurazione e riassicurazione (A.I.B.A.), salvo diverso accordo tra gli stessi Brokers, senza alcuna responsabilità in capo all'Ente.

#### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre) a decorrere dalla data della stipula del contratto. Si precisa che il Comune di Cagli si riserva la facoltà di avviare il servizio prima della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8 del d.lgs 36/2023.

#### 3.2. REVISIONE PREZZI

Vista la natura dell'appalto le clausole relative alla variazione dei prezzi non vengono contemplati dal presente disciplinare.



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail: [municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail: [municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Non vi è l'obbligo di iscrizione nella white list, visto che il servizio non rientra in quelli di rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1 legge 190/2012.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto **ad inserire nella documentazione amministrativa i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti**. L'operatore economico è tenuto altresì ad inserire **nel FVOE** i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione alla sezione broker del registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi (r.u.i.) istituito dall'art. 109, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 209/2005 da almeno 3 anni.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Deve avere effettuato nel triennio 2021-2023 incarichi di intermediazione per un minimo di n. 10 enti territoriali (regioni, province, comuni, unioni montane e/o comunità montane) di cui almeno 3 di essi con popolazione superiore a 5.000 abitanti,

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail: [municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o un'autodichiarazione dell'operatore economico in cui dovrà indicare l'ente per cui ha svolto il servizio, l'oggetto e il periodo di esecuzione.

### **6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro di cui all'art.109, c.2, lett.b) del D.Lgs 07/09/2005, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Il requisito di capacità tecnica professionale di cui al punto 6.2 deve essere posseduto:**

- dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorziato e dai consorzi indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità tecnica-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e quindi, dell'iscrizione al registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi (r.u.i.) istituito dall'art. 109 del d.lgs. n. 209/2005.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro *5 giorni* decorrenti dal ricevimento della richiesta da



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta alcuna garanzia provvisoria

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Trattandosi di un appalto il cui importo è inferiore ad € 40.000,00, non è richiesto il versamento di nessun contributo a favore dell'ANAC.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma ASMECOMM. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **10:00 del 30-05-2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail: [municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 e 2.3.

## 11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Asmecom per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) documentazione per possesso dei requisiti speciali;
- 3) DGUE;
- 4) Eventuale procura;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.3;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4;

#### **13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Domanda di partecipazione"

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.



# C O M U N E    D I    C A G L I

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24,

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail: [municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è **firmata digitalmente** e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, tenendo conto dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1.



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail: [municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 15. OFFERTA ECONOMICA

**ATTENZIONE: vista la peculiarità dell'offerta economica richiesta per la presente gara si precisa quanto segue:** l'operatore economico deve inserire nel campo dell' Offerta economica della piattaforma ASMECOMM una percentuale fittizia, che comunque non verrà presa in considerazione e non avrà alcun valore impegnativo né per l'operatore economico né per la Stazione Appaltante.

La percentuale deve essere inserita solo per poter continuare con la procedura prevista dalla Piattaforma ASMECOMM.

**L'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ ESSERE ESPRESSA MEDIANTE LA PRESENTAZIONE DEL MODELLO denominato "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA" che, scaricato dalla Documentazione di gara, dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente come sotto specificato e inserito, come allegato, nell'apposito campo dell' Offerta Economica della Piattaforma ASMECOMM.**

**L'operatore economico nella suddetta SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA dovrà indicare, a pena di esclusione:**

- la percentuale di provvigione sul premio riconosciuto alla Compagnia di Assicurazione per la copertura R.C. Auto (percentuale minima 7%, percentuale massima 12%);
- la percentuale di provvigione sui premi riconosciuti alle Compagnie di Assicurazioni per le altre coperture diverse dalla R.C. Auto (percentuale minima 7%, percentuale massima 12%).

**ATTENZIONE: Non saranno ammesse:**

- per la voce di offerta "Copertura RC auto", percentuali di provvigione inferiori al 7% o superiori al 12%;

- per la voce di offerta "Coperture diverse dalla R.C. Auto" percentuali di provvigione inferiori al 7% o superiori al 12%

La suddetta scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente, a pena di esclusione, da parte del legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma dell'operatore economico partecipante.



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@comune.cagli.ps.it

Le provvigioni offerte si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal Capitolato. N.B.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 108 c. 9 del Codice, non devono essere indicati i costi per la manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### *Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica*

<b>N.</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>		<b>SUB- CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI D MAX</b>
1	METODOLOGIA TECNICA E TEMPISTICA DI GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO GLOBALE DEL COMUNE DI CAGLI	30	1.A	INDIVIDUAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI	8
			1.B	METODOLOGIA PER LA PREDISPOSIZIONE, IL MONITORAGGIO E LA REVISIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO FINALIZZATA AL CONTENIMENTO DEI COSTI E ALL'ADEGUAMENTO DELLE POLIZZE RISPETTO ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO E	10



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

				ALL'OFFERTA DEL MERCATO ASSICURATIVO	
			1.C	ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI	12
2	PROPOSTE OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI SINISTRI PASSIVI	20	2.A	METODOLOGIE DI GESTIONE DEI SINISTRI CON INDICAZIONE DELLE FASI DI GESTIONE	9
			2.B	TEMPISTICHE DELLE FASI DI GESTIONE, DELLE STATISTICHE E DEI REPORT	5
			2.C	TIPOLOGIE E TEMPSTICA DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA, SPECIFICANDO LE MODALITA' DI ASSISTENZA E DI SUPPORTO DALLA DENUNCIA FINO ALLA DEFINIZIONE DEL SINISTRO	6
			3.A	CURRICULUM DEL REFERENTE DEL SERVIZIO	3
3	COMPOSIZIONE, ESPERIENZA E ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF TECNICO DI INTERFACCIA CON IL COMUNE	7	3.B	NUMERO DEI COMPONENTI DELLO STAFF (ALMENO 2 OPERATORI) E CURRICULA DEGLI STESSI	2
			3.C	PRESENZA DI UNA STRUTTURA INTERNA INTERAMENTE DEDICATA AGLI ENTI PUBBLICI E LIVELLO DI COINVOLGIMENTO DELLA STESSA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO	1
			3.D	DISPONIBILITA' DI UN SERVIZIO DEDICATO ALLA GESTIONE DEI SINISTRI PASSIVI CON INDICAZIONE DI UN REFERENTE E RELATIVO CURRICULUM	1
			4.A	INCONTRI DI FORMAZIONE IN MATERIA ASSICURATIVA	15
4	PROPOSTE DI FORMAZIONE RIVOLTE AL PERSONALE COMUNALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI	20	4.B	ALTRE TIPOLOGIE DI PROPOSTE DI FORMAZIONE (DELLE QUALI ANDRANNO SPECIFICATE MODALITA' DI EROGAZIONE E TEMPSTICA), PURCHE' RITENUTE UTILI DAL COMUNE	5
			5		8



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@comune.cagli.ps.it

	PIATTAFORMA TELEMATICA			ACCESSIBILITA' E INFORMAZIONI FORNITE DALLA PIATTAFORMA TELEMATICA MESSA A DISPOSIZIONE PER LA CONSULTAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CAGLI	
6	SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI A TITOLO GRATUITO	5	6.A	SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI A TITOLO GRATUITO	5

## 16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Nello specifico per l'attribuzione del relativo punteggio verranno valutati i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

### 1) Metodologia tecnica e tempistica di gestione del programma assicurativo globale del Comune di Cagli.

**Fino a PUNTI 30**

L'offerta, in particolare, dovrà specificare i seguenti aspetti:

a)	Individuazione, analisi e valutazione dei rischi	<i>fino a punti 8</i>
b)	metodologia per la predisposizione, il monitoraggio e la revisione del programma assicurativo finalizzata al contenimento dei costi e all'adeguamento delle polizze rispetto all'evoluzione dei rischi, all'ordinamento giuridico e all'offerta del mercato assicurativo	<i>fino a punti 10</i>
c)	assistenza nella gestione dei contratti assicurativi	<i>fino a punti 12</i>

*La Commissione valuterà le proposte tenendo conto dei seguenti aspetti:*

- *le attività proposte dovranno essere aggiuntive rispetto a quanto già richiesto dal Capitolato speciale;;*
- *le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento e reale supporto per gli uffici dedicati alla gestione delle assicurazioni;*
- *nella descrizione delle attività proposte dovranno essere chiaramente evidenziate le attività poste in capo al broker ed ai suoi collaboratori e le attività poste in capo agli uffici.*

### 2) Proposte operative per la gestione dei sinistri passivi.

**Fino a PUNTI 20**

L'offerta, in particolare, dovrà specificare i seguenti aspetti:

a)	metodologie di gestione dei sinistri con indicazione delle fasi di gestione	<i>fino a punti 9</i>
----	---	-----------------------



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@comune.cagli.ps.it

b)	tempistiche delle fasi di gestione, delle statistiche e dei report	<i>fino a punti 5</i>
c)	tipologia e tempistica dell'attività di consulenza, specificando le modalità di assistenza e di supporto dalla denuncia fino alla definizione del sinistro	<i>fino a punti 6</i>

La Commissione valuterà le proposte tenendo conto dei seguenti aspetti:

- le attività proposte dovranno essere aggiuntive rispetto a quanto già richiesto dal Capitolato speciale;
- le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento e reale supporto per gli uffici dedicati alla gestione delle assicurazioni;
- nella descrizione delle attività proposte dovranno essere chiaramente evidenziate le attività poste in capo al broker ed ai suoi collaboratori e le attività poste in capo agli uffici.

### **3) Composizione, esperienza e organizzazione dello staff tecnico di interfaccia con il Comune.**

**Fino a PUNTI 7**

L'offerta, in particolare, dovrà specificare i seguenti aspetti:

a)	Curriculum del referente del servizio	<i>Fino a punti 3</i>
b)	Numero dei componenti dello staff (almeno n. 2 operatori) e curricula degli stessi <i>(Il punteggio verrà assegnato tenendo conto del numero dei componenti dello staff nonché, per ciascuno di essi, del titolo di studio, della qualificazione professionale all'interno della società di brokeraggio e dell'esperienza maturata in attività di brokeraggio, con particolare riguardo agli enti pubblici. Tali elementi dovranno essere contenuti nel curriculum di ciascun componente dello staff eventualmente insieme ad altri elementi che il concorrente riterrà pertinenti ed opportuni)</i>	<i>fino a punti 2</i>
c)	Presenza di una struttura interna interamente dedicata agli Enti Pubblici e livello di coinvolgimento della stessa nella gestione del servizio di brokeraggio <i>(Il punteggio verrà assegnato in relazione alla composizione e alle modalità di organizzazione della struttura in oggetto a supporto dell'Amministrazione. Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non dispone di tale struttura)</i>	<i>fino a punti 1</i>
d)	Disponibilità di un servizio dedicato alla gestione dei sinistri passivi con indicazione di un referente e relativo curriculum <i>(Il punteggio verrà assegnato in relazione alla composizione e alle modalità di funzionamento di tale servizio a supporto dell'Amministrazione, nonché in relazione al curriculum del referente proposto, con particolare riguardo all'esperienza maturata dallo stesso in materia di gestione dei sinistri. Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non dispone di tale servizio)</i>	<i>fino a punti 1</i>



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@comune.cagli.ps.it

La Commissione valuterà le proposte tenendo conto dei seguenti aspetti:

- le proposte dovranno contenere elementi aggiuntivi rispetto a quanto già richiesto dal Capitolato speciale;
- le proposte dovranno essere attuabili, di miglioramento e reale supporto per gli uffici dedicati alla gestione delle assicurazioni;
- le proposte verranno valutate prendendo in considerazione l'efficacia della soluzione organizzativa che dovrà essere atta a garantire competenza e professionalità all'Ente;
- con riferimento allo Staff tecnico offerto per l'esecuzione dell'appalto verranno in particolare valutati: il numero di professionisti messi a disposizione, le competenze professionali possedute, le pregresse esperienze professionali, ecc.

#### 4) Proposte di formazione rivolte al personale addetto alla gestione dei contratti assicurativi.

**Fino a PUNTI 20**

a)	incontri di formazione in materia assicurativa (della durata minima di 12 ore annue). <i>La formazione dovrà riguardare: problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, contenuto dei principali contratti assicurativi e novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni. (Il punteggio verrà assegnato in relazione al numero, alla tipologia ed alle modalità di svolgimento di tali incontri di formazione, privilegiando quelli mirati alle problematiche assicurative proprie dell'Ente. Verranno privilegiate inoltre le proposte di formazione presso la sede dell'Ente o svolte attraverso strumenti di e-learning. Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non offre alcun servizio di formazione)</i>	<i>fino a punti 15</i>
b)	altre tipologie di proposte di formazione (delle quali andranno specificate modalità di erogazione e tempistica), purché ritenute utili per il Comune. <i>(Il punteggio verrà assegnato in relazione alle tipologie ed alla utilità delle proposte. Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non formula proposte o formula proposte non ritenute di utilità per l'Amministrazione)</i>	<i>fino a punti 5</i>

#### 5) Piattaforma telematica.

**Fino a PUNTI 8**

La proposta, fermo restando quanto richiesto dal Capitolato, dovrà indicare le caratteristiche di accessibilità della piattaforma, il grado di utilizzabilità intesa come facilità di utilizzo e consultazione, relativamente ai seguenti aspetti:



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

- tipologia e dettaglio delle informazioni fornite, estrazioni ed elaborazioni disponibili;
- modalità di consultazione dello stato dei sinistri aperti sulle singole polizze e analisi sinistri-pagamenti;
- consultazione delle polizze assicurative, dei relativi pagamenti, scadenze, franchigie, regolazioni.

Nella proposta dovrà poi essere illustrato il percorso formativo dei dipendenti comunali riguardo all'utilizzo della piattaforma stessa.

*La Commissione assegnerà il punteggio in relazione alle caratteristiche ed alle modalità di aggiornamento e consultazione della piattaforma, prendendo in particolare in considerazione la presenza di*

1. *chiavi di accesso che assicurino adeguata riservatezza ed accesso ai soli soggetti abilitati;*
2. *grado di accessibilità e utilizzabilità della piattaforma;*
3. *informazioni ed estrazioni disponibili;*
4. *possibilità di consultazione della situazione dei sinistri aperti/chiusi (con indicazione degli importi liquidati) aggiornata dal broker, valutando anche la frequenza dell'aggiornamento;*
5. *Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non formula alcuna proposta o che formula una proposta non ritenuta utile e adeguata alle esigenze degli uffici)*

## **6) Servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito.**

**Fino a PUNTI 5**

*La Commissione valuterà esclusivamente i servizi aggiuntivi, ritenuti interessanti e di concreta utilità per il Comune che presenteranno le seguenti caratteristiche:*

- *le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento e di economicità;*
- *nella descrizione delle attività proposte dovranno essere chiaramente evidenziate le attività poste in capo al broker ed ai suoi collaboratori e le eventuali attività poste in capo agli uffici. Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non formula proposte o formula proposte non ritenute di utilità per l'Amministrazione.*
- con la presentazione dell'Offerta Tecnica, l'Operatore Economico dichiara di aver preso visione ed accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni riportate nel Capitolato Prestazionale, nonché di quanto contenuto nel presente Disciplinare di gara e negli altri documenti di gara e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e speciali inerenti i servizi oggetto di gara nella formulazione dell'Offerta Tecnica.
- l'Offerta Tecnica non può:
  - comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
  - contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della Tabella di cui al punto 16.1), (**criteri 1 – 2 – 3 – 4 – 5 - 6**) è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella "Scala di Giudizi" in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione.

<b>Giudizio</b>	<b>Valori</b>	<b>Criterio di giudizio</b>
<b><i>mancata presentazione</i></b>	<b><i>0</i></b>	<i>La mancata presentazione della documentazione richiesta non determina l'esclusione dalla gara, bensì la non attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione</i>
<b><i>insufficiente</i></b>	<b><i>da 0,1 a 0,39</i></b>	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte organizzative non adeguate in relazione al servizio oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa: soluzioni inadeguate o che non rispettino le condizioni stabilite nel Capitolato)</i>
<b><i>sufficiente</i></b>	<b><i>da 0,40 a 0,50</i></b>	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte organizzative appena sufficienti in relazione al servizio oggetto di affidamento.</i>
<b><i>buono</i></b>	<b><i>da 0,51 a 0,75</i></b>	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e vengano indicate soluzioni organizzative che presentano caratteristiche e aspetti tali da migliorare lo svolgimento del servizio in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nei documenti di gara</i>
<b><i>eccellente</i></b>	<b><i>da 0,76 a 1</i></b>	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica ed organizzativa nella quale vengano indicati elementi di miglioramento che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire, rispetto a quanto previsto nei documenti di gara, le soluzioni migliori per ottimizzare lo svolgimento del servizio</i>

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per i suddetti criteri di valutazione di natura "qualitativa" un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per il suddetto criterio di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;
- infine la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari verrà moltiplicata, con



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@comune.cagli.ps.it

riferimento a ciascuna offerta, per il peso (cioè, il punteggio massimo) previsto per il suddetto criterio di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

## 16.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio all'offerta economica è attribuito nella misura **massima di 10 Punti** sulla base della ripartizione indicata nella sottostante tabella:

<i>Percentuale provvigione posta a carico delle compagnie sulle Coperture diverse dalla R.C. Auto</i>	<i>Max 7 punti</i>
<b>Percentuale di provvigione minima ammessa: 7%</b>	
<b>Percentuale di provvigione massima ammessa: 12%</b>	
<i>Percentuale provvigione posta a carico delle compagnie sulla Copertura R.C.Auto</i>	<i>Max 3 punti</i>
<b>Percentuale di provvigione minima ammessa: 7%</b>	
<b>Percentuale di provvigione massima ammessa: 12%</b>	

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica, la formula da applicare, a ciascuno degli elementi sopra indicati, è la seguente:

$$PE = PE_{max} \times \frac{S_{min}}{S_0}$$

dove:

dove:

$S_0$  = Percentuale offerta dal singolo concorrente

$PE_{max}$  = Punteggio economico massimo assegnabile

$S_{min}$  = Percentuale più bassa offerta in gara

### **ATTENZIONE. Non saranno ammesse:**

- **Per la voce di offerta "Copertura RC auto", percentuali di provvigione inferiori allo 7 % o superiori al 12%;**



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

- **Per la voce di offerta “Coperture diverse dalla R.C. Auto” percentuali di provvigione inferiori al 7% o superiori al 12%;**

**Il punteggio complessivo per l’offerta economica sarà determinato dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli elementi sopraindicati**

## **16.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il punteggio complessivo per ciascun concorrente è dato dalla somma del punteggio ottenuto nell’offerta tecnica e del punteggio ottenuto nell’offerta economica.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno 31-05-2024 alle ore 09:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail: [municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La presente procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara, atteso che per pacifica giurisprudenza, la gestione telematica della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche (TAR Napoli, 22.03.2022 n. 1905; Cfr. ex plurimis, Tar Molise, 10/07/2019, n. 239; Tar Abruzzo 19/01/2019, n. 54; Cons. Stato, sez. III, 13/12/2018, n. 7039; Tar Veneto, sez. III, 13/03/2018, n. 370; Cons Stato, sez. V, 21/11/2017, n. 5388).

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla comunicazione effettuata dal RUP tramite la piattaforma. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria visibile a tutti gli operatori economici.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Tenuto conto dei criteri qualitativi inseriti per la valutazione delle offerte tecniche, di un tetto stabilito per la presentazione dell'offerta economica e dunque del particolare criterio di valutazione della stessa, dove non è previsto un ribasso, si ritiene che non ricorrono le condizioni per poter verificare in maniera oggettiva la presenza di eventuali offerte anormalmente basse.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO , GRANZIA DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesto di presentare una garanzia definitiva con le modalità contenute nel capitolato d'appalto. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dalla verifica del possesso dei requisiti. Si precisa che per ragioni d'urgenza l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della sua stipula ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli articoli 54 e 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in una delle forme previste all'art. 18 del d.lgs 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail: [municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

## **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.



# C O M U N E    D I    C A G L I

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071    Fax 0721/780792    Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it)    E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Marche, via della Loggia 24, 60100 Ancona (AN).

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti è il Comune di Cagli con sede in Cagli, p.zza Matteotti n.1; il responsabile della protezione dei dati personali è l’Avv. Giuseppe Giangiacomo raggiungibile al seguente indirizzo pec: [giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it](mailto:giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it). L’informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e nel sito internet comunale.

Il RUP Arch. Edoardo Trocchi