

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO “GENERALIZZATO”
(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e Reg. Comunale approvato con delibera di C.C.
n. _____)

Spett.le Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) via _____ n. _____
mail _____
cell. _____ tel. _____ pec/ _____

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, e dell’art. 5 del Regolamento dell’Ente
disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall’Ente

CHIEDE

il seguente documento

.....

le seguenti informazioni

.....

il seguente dato

.....

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l’Ufficio Protocollo dell’Ente, oppure al
proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente
n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo
postale _____
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (1)

(Si allega copia del proprio documento d’identità)

_____ (luogo e data) _____ (firma leggibile)

(1) Il rilascio di copia cartacea dei documenti è subordinato al costo di riproduzione e di spedizione;
gli importi relativi al costo di riproduzione sono stabiliti ed aggiornati periodicamente con delibera
di Giunta.

INFORMATIVA PRIVACY

Prima di comunicare qualsiasi dato personale, Il Comune di Cagli ti invita a leggere con attenzione la presente
informativa, poiché contiene informazioni importanti sulla tutela dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate
per garantire la riservatezza nel pieno rispetto della Normativa Applicabile.

Il Comune di Cagli ti informa che il trattamento dei tuoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza,
trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

I tuoi dati personali verranno pertanto trattati in accordo alle disposizioni legislative della Normativa Applicabile e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Con riferimento alla Normativa Applicabile si comunica che il Titolare del Trattamento è il Comune di Cagli i cui dati sono riportati sul sito internet: <http://www.comune.cagli.ps.it/>

I dati personali forniti al Comune di Cagli in qualità di titolare del trattamento dei dati nell'esecuzione della presente richiesta, saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per gli adempimenti previsti dalla legge n.241/90 e d.lgs.n.33/2013 e ss.m. e i. e dai regolamenti comunali vigenti in materia di diritto d'accesso. Il trattamento dei Dati per le finalità di cui sopra avverrà con modalità cartacee, automatizzate o elettroniche e, in particolare, a mezzo posta ordinaria o e-mail, telefono, fax e qualsiasi altro canale informativo (es. siti web, mobile app).

Il conferimento dei Dati ha natura facoltativa. Tuttavia, un eventuale rifiuto al conferimento dei Dati per le finalità di cui sopra, avrà come conseguenza l'impossibilità di adempiere ai servizi ed alle obbligazioni di cui alla richiesta.

L'interessato può contattare il Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo e-mail : municipio@comune.cagli.ps.it per tutte le finalità o scrivendo al DPO all'indirizzo email: giuseppangiaco@gmail.com

Per le finalità di cui sopra, i Dati potranno essere trattati da altri soggetti operanti per conto del Titolare in forza di specifici vincoli contrattuali, in Paesi membri UE ed extra UE. I Dati potranno essere comunicati a terzi per adempiere ad obblighi di legge, per rispettare ordini provenienti da pubbliche autorità o per esercitare un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

Nell'ambito dei rapporti, tali Dati non saranno trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE).

I Dati trattati per svolgere le attività di cui sopra saranno conservati per il periodo ritenuto strettamente necessario a conseguire tali finalità e comunque non oltre il termine previsto dalla legge.

Sono riconosciuti i seguenti diritti:

- XIII. diritto di accesso, ossia il diritto di ottenere dai Titolari la conferma che sia o meno in corso il trattamento dei Dati e, in tal caso, di ottenerne l'accesso;
- XIV. diritto di rettifica e cancellazione, ossia il diritto di ottenere la rettifica dei Dati inesatti e/o l'integrazione di Dati incompleti o la cancellazione dei Dati per motivi legittimi;
- XV. diritto alla limitazione del trattamento, ossia il diritto a richiedere la sospensione del trattamento qualora sussistano motivi legittimi;
- XVI. diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i Dati, nonché il diritto di trasmettere i Dati ad un altro titolare del trattamento;
- XVII. diritto di opposizione, ossia il diritto di opporsi al trattamento dei Dati qualora sussistano motivi legittimi.
- XVIII. diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei Dati.

Per esercitare tali diritti il cliente potrà rivolgersi per iscritto all'indirizzo e-mail municipio@comune.cagli.ps.it o scrivendo al DPO all'indirizzo email : giuseppangiaco@gmail.com.